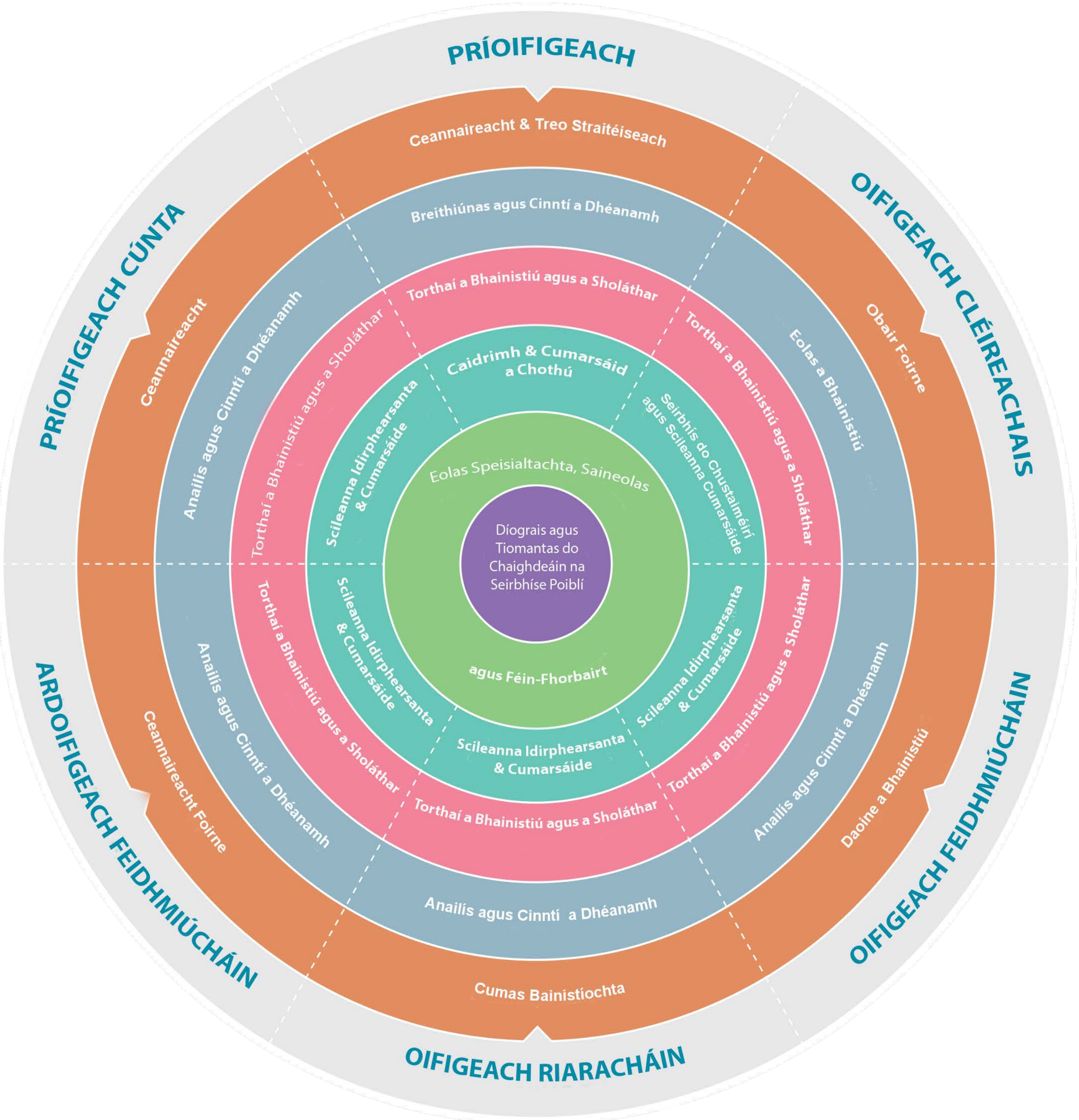
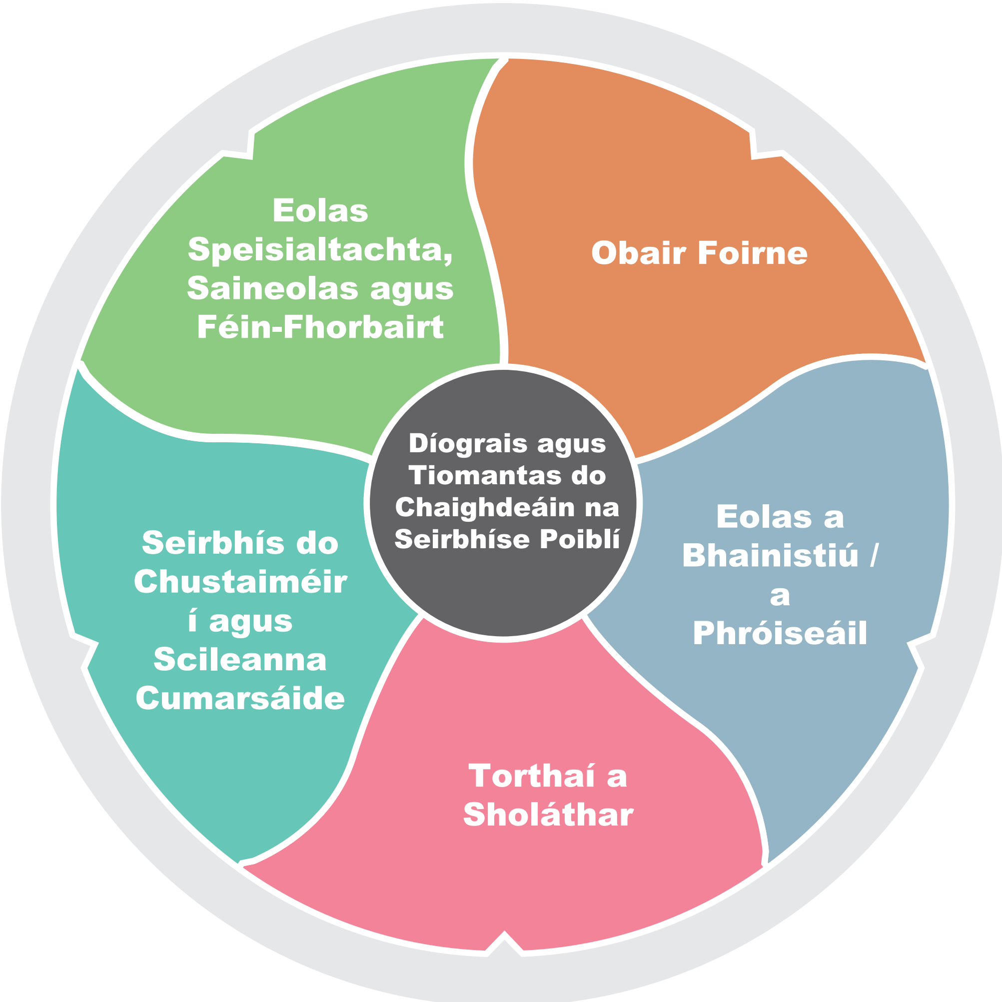
Leagan Inniúlachta Státseirbhíse de chuid na SCP



An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí
Public Appointments Service

Leibh®al Inni¼lachta dõOifigeach Cl®ireachais i St§tseirbh²s na h£ireann

OIFIGEACH CLÉIREACHAIS



Inniúlachtaí do Leibhéal an Oifigigh
Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Obair Foirne	Léiríonn meas do chomhghleacaithe agus do chomhoibrithe
	Forbraíonn agus cothaíonn dea-chaidreamh oibre le daoine eile, roinneann eolas agus fios, de réir mar is cuí
	Cuireann a thuairimí agus a bharúlacha féin i láthair
	Tuigeann a (h)áit féin sa bhuíon agus déanann gach iarracht é sin a chomhlíonadh
Eolas a Bhainistiú / Phróiseáil	Tugann faoi gach obair ar bhealach críochnúil agus eagraithe
	Leanann nósanna imeachta agus prótacail agus tuigeann an fiúntas agus an bunús atá leo
	Coinníonn taifid ar ardchaighdeán ar féidir le daoine eile ciall a bhaint astu go réidh
	Baineann conclúidí cuí as eolas
	Molann bealaí nua le rudaí a dhéanamh ar bhealaí níos fearr agus níos éifeachtúla
	Ní miste leis/léi oibriú le cineálacha éagsúla eolais, m.sh., scríofa, uimhriúil, cairteacha, agus déanann áirimh, m.sh., uimhríocht, céatadáin srl
Torthaí a Sholáthar	Glacann freagracht as obair agus cuireann dlús leis go dtí an chéad leibhéal eile cuí
	Críochnaíonn obair go tráthúil
	Téann i dtaithí go gasta ar bhealaí nua chun rudaí a dhéanamh
	Seiceálann gach saothar oibre lena chinntiú go gcríochnaítear é ar ardchaighdeán agus saor ó bhotúin
	Úsáideann graiméar agus litriú ceart ag scríobh agus baineann conclúidí réasúnta as treoracha scríofa
	Aithníonn agus tuigeann an phráinn agus an tábhacht a bhaineann le tascanna éagsúla
	Léiríonn tionscnaíocht agus solúbthacht lena chinntiú go gcríochnaítear an obair
	Gníomhaíonn as a stuaim féin agus tá in ann breithiúnas a thabhairt ar cathain is gá treoir a iarraidh ó chomhghleacaithe nó ó bhainisteoir
Scileanna i Seirbhís do Chustaiméirí agus i gCumarsáid	Bíonn ag éisteacht go gníomhach le daoine eile agus déanann iarracht a mbarúlacha / riachtanais / a bhfuil uathu a thuiscint
	Tuigeann na céimeanna nó próisis a gcaithfidh custaiméirí gabháil tríothu agus tá in ann iad seo a mhíniú go soiléir
	Léiríonn meas, cúirtéis agus gairmiúlacht agus coinníonn smacht air/uirthi féin fiú ag déileáil le cúinsí dúshlánacha
	In ann a bheith diongbháilte nuair is gá agus in ann cumarsáid mhuiníneach agus údarásach a dhéanamh
	Déanann cumarsáid go soiléir agus go líofa, ó bhéal agus i scríbhinn
Saineolas, Oilteacht agus Féin-fhorbairt	Forbraíonn agus cothaíonn na scileanna agus an oilteacht is gá chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach, m.sh., córais TE, scarbhileoga, Microsoft Office, beartais chuí srl.
	Tuigeann go soiléir ról, cuspóirí agus aidhmeanna agus conas a shuíonn siad isteach le hobair an aonaid
	Tá sé/sí tiomanta d'fhorbairt phearsanta agus bíonn sé/sí ag iarraidh go leanúnach feidhmíocht phearsanta a fheabhsú
Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeáin Seirbhíse Poiblí	Bíonn ag iarraidh go leanúnach feidhmiú ar chaighdeán ard agus seirbhís den scoth a sholáthar
	Freastal ar Rialtas agus ar mhuintir na hÉireann
	Bíonn críochnúil agus coinsiasach, fiú le hobair ghnáthaimh
	Léiríonn díograis agus teacht aniar, agus bíonn buanseasmhach fiú ag plé le dúshláin agus constaicí
	Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi
	Feidhmíonn go hionraic i gcónaí

An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí
Public Appointments Service

An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí,
Áras na Caibidle,
26/30 Sráid na Mainistreach Uachtarach,
Baile Átha Cliath 1.

Tel: +353-1-8587400
Email: info@publicjobs.ie
Web: www.publicjobs.ie